

Số: 1934 /ĐHKTQD-QLĐT

V/v thông báo Thời khóa biểu
(kỳ mùa Xuân năm 2022)

Hà Nội, ngày 24 tháng 11 năm 2021

- Kính gửi:
- Trường các đơn vị trực thuộc Trường
 - Trường các bộ môn
 - Sinh viên đại học chính quy

Căn cứ vào Chương trình đào tạo đại học chính quy;

Căn cứ vào Kế hoạch số 1577/KH-ĐHKTQD ngày 06/10/2021 về việc thông báo Kế hoạch đào tạo đại học chính quy năm 2022;

Theo đề nghị của các Khoa, Viện, Bộ môn.

Trường thông báo Thời khóa biểu kỳ mùa Xuân năm 2022 (chi tiết đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Trường và website của Phòng Quản lý đào tạo, trang đăng ký tín chỉ của sinh viên).

Căn cứ vào thời khóa biểu, Trường đề nghị:

- Trường các Khoa/Viện phổ biến nội dung thời khóa biểu tới cán bộ, giảng viên, cố vấn học tập, sinh viên thuộc đơn vị quản lý biết và thực hiện; phân công cán bộ, giảng viên để tư vấn đăng ký học tín chỉ cho sinh viên;

- Trường các Bộ môn phân công giảng viên giảng dạy theo thời khóa biểu;

- Trường các đơn vị: Phòng Quản trị thiết bị chuẩn bị giảng đường và bố trí cán bộ trực phục vụ.; Trung tâm ứng dụng Công nghệ thông tin bố trí cán bộ trực kỹ thuật đối với các học phần học tại giảng đường có máy tính và hỗ trợ công tác tạo các lớp LMS phục vụ giảng dạy, học tập.

- Sinh viên đại học chính quy thực hiện theo đúng thời khóa biểu.

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị có phản ánh về thời khóa biểu gửi ý kiến về Trường qua phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Nghĩa Hoàng; điện thoại: 0988.926.926; phòng 211-A1; email: nguyennghiahoang@neu.edu.vn) để được giải đáp và hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- P.Truyền thông (để đăng Công TTĐT);
- Lưu: P.TH, P.QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Trần Thị Vân Hoa

KẾ HOẠCH THỜI GIAN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP ĐHCQ, VB2CCQ
(KỲ MÙA XUÂN, NĂM 2022)

(Ban hành kèm theo Công văn số 1939/QĐĐT-DHKTQĐ ngày 21/11/2021)

I. THỜI GIAN BIỂU

Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian giảng (phút)	Thời gian kết thúc	Tiết học	Thời gian bắt đầu	Thời gian giảng (phút)	Thời gian kết thúc
1	06h45'	75 phút	08h00'	5	13h00'	75 phút	14h15'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>				<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
2	08h10'	75 phút	09h25'	6	14h25'	75 phút	15h40'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>				<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
3	09h35'	75 phút	10h50'	7	15h50'	75 phút	17h05'
<i>Nghỉ giải lao 10'</i>				<i>Nghỉ giải lao 10'</i>			
4	11h00'	75 phút	12h15'	8	17h15'	75 phút	18h30'

* Các học phần Giáo dục thể chất học 4 ca/ngày:

Buổi sáng		Buổi chiều	
Ca 1	Từ 07h00' – 09h00' (trên trang đăng ký học là tiết 1-2)	Ca 3	Từ 13h30' – 15h30' (trên trang đăng ký học là tiết 5-6)
Ca 2	Từ 09h30' – 11h30' (trên trang đăng ký học là tiết 3-4)	Ca 4	Từ 15h45' – 17h45' (trên trang đăng ký học là tiết 7-8)

* Địa điểm học các học phần Giáo dục thể chất như sau:

- Các học phần Bóng chuyền; Bóng rổ; Võ: học tại sân ký túc xá Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Bóng bàn học tại giảng đường G (trong khuôn viên của Viện Quản trị kinh doanh);

- Học phần Bóng đá: học tại sân bóng đá Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Tennis: học tại sân tennis Trường Đại học Kinh tế quốc dân;
- Học phần Cờ vua : học tại các giảng đường đã được thông báo trong thời khóa biểu;
- Học phần Bơi: buổi đầu học Lý thuyết tại sân ký túc xá Trường Đại học Kinh tế quốc dân, địa điểm học thực hành tại bể bơi (sẽ được thông báo cụ thể vào buổi học lý thuyết);
- Học phần Khiêu vũ thể thao: học tại sân tennis tầng hầm B2, nhà A2;
- Học phần Cầu lông: học tại sân cầu lông, tầng hầm nhà A1.

II. KẾ HOẠCH THỜI GIAN GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

1. Sinh viên ĐHCQ, VB2CQ đủ điều kiện thực tập đăng ký học phần "Khóa luận tốt nghiệp/Chuyên đề thực tập" trên hệ thống và thực hiện theo Kế hoạch thực tập số 1578/KH-ĐHKTD ngày 06/10/2021 về việc thông báo Kế hoạch thực tập ĐHCQ năm 2022.
2. Thời gian giảng dạy, học tập: Bắt đầu từ ngày **20/12/2021** đến ngày **24/04/2022**.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN THI HỌC KỲ

1. Thời gian thi học kỳ: Dự kiến bắt đầu từ **25/04/2022** đến ngày **22/05/2022**.

IV. KẾ HOẠCH THỜI GIAN ĐĂNG KÝ HỌC

1. Những vấn đề cần lưu ý

- * Sinh viên không được nợ học phí trước khi bắt đầu đăng ký học.
- * Từ ngày **01/12/2021** đến hết ngày **02/12/2021**, Phòng Quản lý đào tạo sẽ tổ chức đăng ký học mặc định các môn học theo thời khóa biểu đã thông báo cho lớp sinh viên.
- * Sinh viên có nghĩa vụ và trách nhiệm hoàn thành, đồng thời phải được cập nhật học phí trong tài khoản cá nhân trên daihocchinquy.neu.edu.vn trước ngày **30/11/2021** để được hệ thống cho phép đăng ký học mặc định.
- * Sau ngày **30/11/2021**, nếu sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí hoặc nộp học phí muộn thì sinh viên phải tự đăng ký học trên trang tinchi.neu.edu.vn theo kế hoạch đã thông báo.
- * Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra kết quả đăng ký học của mình, phải tự bảo vệ tài khoản đăng ký học của mình.
- * Sinh viên tự chịu trách nhiệm về việc tự ý hủy các học phần được Trường đăng ký học mặc định.

* Trường hợp sinh viên không muốn học các học phần được Trường đăng ký học mặc định thì sinh viên tự hủy học phần đó và đăng ký lại các học phần khác cho phù hợp với lịch học cá nhân.

* Sinh viên tự đăng ký học các học phần: Ngoại ngữ; Giáo dục thể chất (các học phần tự chọn); các học phần học lại, học cải thiện điểm (nếu các lớp còn số cho phép đăng ký) và các học phần lựa chọn thuộc các tổ hợp lựa chọn theo Chương trình đào tạo.

* Sinh viên cần tham khảo ý kiến của Cố vấn học tập trước khi đăng ký học.

2. Thời gian đăng ký học trực tuyến trên trang tinchi.neu.edu.vn của các khóa cụ thể như sau:

2.1. Sinh viên ĐHCQ: (Sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh/Tiếng Anh thương mại được đăng ký tối đa 30 tín chỉ)

* K57, 58, 59, 60: Bắt đầu từ 12h00' ngày 03/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021 (Số tín chỉ tối đa được đăng ký là 18 tín chỉ);

* K61: Bắt đầu từ 12h00' ngày 05/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021 (Số tín chỉ tối đa được đăng ký là 18 tín chỉ);

* K62: Bắt đầu từ 12h00' ngày 07/12/2021 đến hết ngày 08/12/2021 (Số tín chỉ tối đa được đăng ký là 18 tín chỉ);

* Bắt đầu từ 12h ngày 09/12/2021 đến hết ngày 11/12/2021 sinh viên được phép đăng ký tối đa 25 tín chỉ.

2.2. Sinh viên VB2CQ khóa 30, 31 và 62: được đăng ký tối đa 25 tín chỉ, bắt đầu từ 12h ngày 03/12/2021 đến hết ngày 11/12/2021.

2.3. Đối với những sinh viên học cùng lúc 02 Ngành/Chuyên ngành:

* Sinh viên tự đăng ký học các môn học của Ngành/Chuyên ngành thứ 2 trên trang tinchi.neu.edu.vn theo thời gian đăng ký học đã thông báo. Số tín chỉ sinh viên đăng ký học được tính vào tổng số tín chỉ tối đa được đăng ký trong 1 học kỳ (25 tín chỉ).

3. Đăng ký học cải thiện điểm: Sinh viên chủ động đăng ký các môn học cải thiện điểm trên mạng quản lý đào tạo theo thời gian đăng ký học đã thông báo nếu các lớp học phần còn sỹ số cho phép đăng ký.

4. Từ ngày 13/12/2021, Trường sẽ thông báo danh sách các lớp bị hủy trên trang daihocchinquy.neu.edu.vn.

5. Trường sẽ thông báo thời gian đăng ký học bổ sung (nếu có), sinh viên chú ý theo dõi thông tin trên trang daihocchinquy.neu.edu.vn để biết thêm chi tiết.

6. Kế hoạch hủy đăng ký học như sau

* Sinh viên tự hủy các học phần đã đăng ký học trên mạng quản lý đào tạo bắt đầu từ 12h00' ngày 25/12/2021 đến hết ngày 26/12/2021.

* Sinh viên có trách nhiệm báo quản và quản lý tài khoản đăng ký học của mình, đồng thời phải tự chịu trách nhiệm về việc hủy học phần đã đăng ký.

* Trường **KHÔNG** tiếp nhận Đơn xin hủy đăng ký học của sinh viên.

V. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ HỌC BỔ SUNG

1. Đối tượng được đăng ký học bổ sung

* Sinh viên có tổng số tín chỉ đã đăng ký trên mạng quản lý đào tạo làm đơn đăng ký bổ sung thêm môn học nhưng không được đăng ký vượt quá 15 tín chỉ.

2. Thời hạn nhận đơn xin đăng ký học bổ sung như sau

- Sinh viên làm đơn xin đăng ký học bổ sung theo mẫu đơn số 1: <https://daotao.neu.edu.vn/vi/thu-tuc-bieu-mau/mau-don-danh-cho-sinh-vien-chinh-quy>

- Thời hạn nhận đơn cụ thể như sau : + K57, 58, 59, 60 nộp đơn trong ngày **14/12/2021**.

+ Khóa 61, 62, VB2CQ 30, 31, 62 nộp đơn trong ngày **15/12/2021**.

- **Hình thức nhận đơn:** Sinh viên sử dụng email Trường đã cấp cho sinh viên để gửi đơn đăng ký học bổ sung về địa chỉ email của thầy Lê Hà (hale@neu.edu.vn) để tiếp nhận đơn, rà soát và xét duyệt đơn đăng ký học bổ sung; Trường hợp sinh viên sử dụng email khác sẽ không được chấp nhận xét duyệt đơn.

- Sau khi điền các thông tin vào mẫu đơn, saveas sang file PDF, lưu tên file: **Mã sinh viên_Dơn đăng ký học bổ sung**

- Tiêu đề email cần phải ghi rõ như sau: Mã sinh viên_Dơn đăng ký học bổ sung kỳ mùa Xuân 2022.

- Nội dung email cần ghi như sau:

+ Mã sinh viên; Họ và tên; Lớp sinh viên;

+ Lớp học phân xin đăng ký học bổ sung (ghi đúng tên lớp học phân trong thời khóa biểu);

- Sau khi tiếp nhận Đơn xin đăng ký học bổ sung, căn cứ vào số lượng đăng ký, số chỗ ngồi cụ thể của từng phòng học, đơn đề nghị của sinh viên có thể **được** hoặc **không được** đăng ký học bổ sung.

- Sinh viên vào tài khoản cá nhân để xem kết quả đăng ký học bổ sung.

V. KẾ HOẠCH ĐĂNG KÝ HỌC GHÉP (Dành cho sinh viên từ K60 trở về trước đăng ký học ghép với K61, 62)

1. Đối tượng được đăng ký học ghép: Sinh viên K57, 58, 59, 60

2. Những học phân được đăng ký học ghép:

- Những học phân do thay đổi tín chỉ trong CTĐT (chỉ những học phân 2TC mới được học ghép với học phân 3TC, trường hợp đặc biệt cần xin ý kiến lãnh đạo)

Ví dụ: học phần Pháp luật đại cương, ở K60 trở về trước là 2TC, nhưng từ K61 là 3TC

- Những học phần do thay đổi tên trong CTĐT nhưng nội dung giảng dạy của các học phần đó là giống nhau.

Ví dụ: trong CTĐT từ K60 trở về trước có tên Lý thuyết xác suất và thống kê toán 1 (3TC), nhưng từ K61 tên là Lý thuyết xác suất và thống kê toán (3TC).

Hoặc từ K61 học phần Lý thuyết tài chính tiền tệ 1 thì giảng dạy cho sinh viên trong ngành Tài chính Ngân hàng, ngoài ngành sẽ là Lý thuyết tài chính tiền tệ. Do đó nếu là sinh viên ngoài ngành Tài chính Ngân hàng từ K60 trở về trước chưa học hoặc học lại học phần Lý thuyết tài chính tiền tệ 1 thì đăng ký học ghép với lớp Lý thuyết tài chính tiền tệ.

- Những học phần thay thế, học phần tương đương do sự thay đổi của CTĐT theo từng khóa khác nhau và do trong CTĐT của các khóa sau không còn tổ chức học phần đó nữa thì thực hiện theo quy định hiện hành.

3. Thời hạn nhận đơn đăng ký học ghép từ ngày 01/12/2021 đến hết ngày 10/12/2021, nội dung cụ thể như sau

- Sinh viên đăng ký thông tin học ghép theo đường link đăng tải trong thông báo thời khóa biểu trên trang

daihocchinhquy.neu.edu.vn

- Số tín chỉ của học phần sinh viên đăng ký học ghép là số tín chỉ của học phần thuộc CTĐT của sinh viên đang thực hiện. Số tín chỉ này được dùng làm cơ sở để tính học phí học ghép cho sinh viên, do đó sinh viên phải điền thật chính xác.

- Sinh viên điền thông tin học ghép theo mẫu đơn đăng ký học ghép là Mẫu đơn số 3 tại mục: <https://daotao.neu.edu.vn/vi/thu-tuc-bieu-mau/don-danh-cho-sinh-vien-chinh-quy>

- Sinh viên sử dụng email Trường đã cấp cho sinh viên để gửi đơn đăng ký học ghép về địa chỉ email của thầy Lê Hà (hale@neu.edu.vn) để tiếp nhận đơn, rà soát và xét duyệt đơn học ghép;

- Sau khi điền các thông tin vào mẫu đơn, save as sang file PDF, lưu tên file: **Mã sinh viên_Dơn đăng ký học ghép**

- Tiêu đề email cần phải ghi rõ như sau: Mã sinh viên_Dơn đăng ký học ghép kỳ mùa Xuân 2022.

- Nội dung email cần ghi như sau:

- + Mã sinh viên; Họ và tên; Lớp sinh viên;
 - + Lớp học phần có nguyện vọng học ghép (ghi đúng tên lớp học phần trong thời khóa biểu);
 - + Số tín chỉ (ghi đúng số tín chỉ của học phần thuộc CTĐT của sinh viên).
- Trường hợp sinh viên sử dụng email khác sẽ không được chấp nhận xét duyệt đơn học ghép.
- Sinh viên không đăng ký thông tin học ghép theo link đã thông báo thì không được xét duyệt đơn.

- Hết thời gian đăng ký thông tin học ghép, từ ngày 13/12/2021, Trường sẽ thông báo danh sách học ghép chính thức trên trang daihocchinquy.neu.edu.vn

- Sinh viên có tên trong danh sách học ghép chính thức được thông báo trên trang quản lý đào tạo, có nghĩa vụ hoàn thành học phí học ghép bằng hình thức chuyển khoản với nội dung như sau:

+ Mã SV – Họ tên – Khóa – Nộp học phí học ghép HK2/2021-2022.

+ Số TK: 999926666899 – Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt chi nhánh Hà Nội.

- Thời gian nộp học phí học ghép từ ngày 27/12/2021 đến hết ngày 31/12/2021. Trường sẽ tiến hành rà soát sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ học phí học ghép để tiến hành xử lý theo quy định.

4. Thời hạn điều chỉnh đăng ký học ghép từ ngày 14/12/2021 đến hết ngày 15/12/2021, nội dung cụ thể như sau:

- Sinh viên sử dụng email Trường đã cấp cho sinh viên để gửi thông tin điều chỉnh đăng ký học ghép về địa chỉ email của thầy Lê Hà (hale@neu.edu.vn) để tiếp nhận và xử lý điều chỉnh thông tin học ghép;

- Tiêu đề email cần phải ghi rõ: **Mã sinh viên_Điều chỉnh thông tin đăng ký học ghép kỳ mùa Xuân 2022**

- Nội dung email cần ghi như sau:

+ Mã sinh viên; + Họ và tên; + Lớp sinh viên;

+ Thông tin cần điều chỉnh về đăng ký học ghép (Ví dụ: sai mã sinh viên, sai tên lớp học phần, ...), ghi lại chính xác thông tin cần điều chỉnh.

- Đối với những sinh viên xin hủy đăng ký học ghép, cần phải gửi đơn hủy đăng ký học ghép qua email cho thầy **Lê Hà** để tiến hành hủy các học phần đã đăng ký học ghép.

+ Mẫu đơn xin hủy đăng ký học ghép (Mẫu đơn số 5): <https://daotao.neu.edu.vn/vi/thu-tuc-bieu-mau/mau-don-danh-cho-sinh-vien-chinh-quy>

+ Sau khi điền các thông tin vào mẫu đơn, saveas sang file PDF, lưu tên file: **Mã sinh viên_Dơn hủy đăng ký học ghép**